

Основы анализа данных. Уровень I

2 дня | 16 академ. часов
12 CPD-единиц | 14 CPE-часов

Программа тренинга

1-й день

Раздел 1. Ключевые шаги анализа данных

- ▶ Что такое анализ данных, источники данных
- ▶ Терминология и порядок работы с информацией
- ▶ Применение ИТ инструментов для анализа
- ▶ Перспективные направления анализа данных

Раздел 2. Обработка и анализ данных при помощи функционала сводных таблиц (Pivot Table)

- ▶ Создание и настройка отчетов из сводных таблиц
- ▶ Фильтрация данных срезами (слайсерами)
- ▶ Контроль множества сводных таблиц срезом
- ▶ Объединение таблиц с данными функциями ВПР (VLOOKUP), Индекс (Index), ПоискПоз (Match)
- ▶ Анализ и визуализации данных сводных таблиц

Раздел 3. Обработка и анализ данных с помощью BI надстройки MS Excel: Power Query

- ▶ Активация и знакомство с Power Query
- ▶ Импорт и преобразование любых данных из различных источников данных
- ▶ Возможности Power Query по работе с Большими Данными (Big Data)

2-ой день

- ▶ Работа с данными: фильтрация, очистка от ненужных данных, удаление ошибок и дубликатов, сортировка
- ▶ Группировка (подведение итогов) по одному или нескольким столбцам для числовых и текстовых данных
- ▶ Автоматизация формирования отчетов из данных в различных источниках

Раздел 4. Мощная отчетность с BI надстройкой MS Excel Power Pivot (модель данных)

- ▶ Активация и знакомство с Power Pivot
- ▶ Связывание данных из различных таблиц, построение консолидированных отчетов
- ▶ Введение в язык DAX для создания Мер
- ▶ Построение вычисляемых Мер и эффективных KPI для финальных отчетов

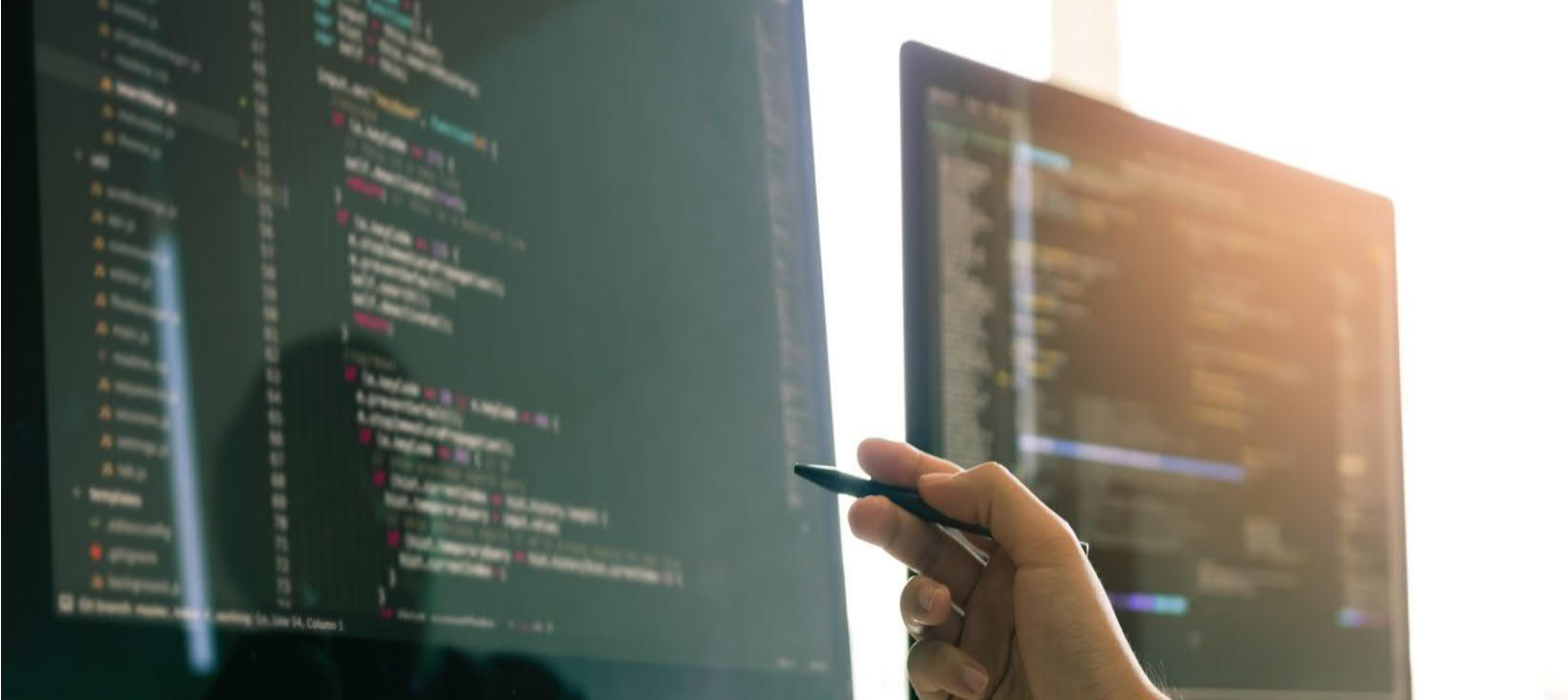
Раздел 5. Эффективная визуализация данных отчетов с помощью надстройки Power View

- ▶ Активация и знакомство с Power View
- ▶ Создание интерактивных диаграмм, графиков, и других наглядных элементов, позволяющих оживить информацию в отчетах

Цели тренинга

Тренинг на тему Основы анализа данных позволит:

- ▶ Импортировать данные в Excel из любых источников (TXT, CSV, интернета)
- ▶ Автоматически собирать данные из нескольких листов или файлов в одну таблицу Excel с последующим обновлением и построением сводных таблиц.
- ▶ Связывать между собой данные из нескольких таблиц по одному или сочетанию нескольких полей без ВПР (VLOOKUP)



Какой результат Вы получите?

- Познакомитесь с возможностями бизнес-аналитики (BI) в MS Excel
- Научитесь извлекать данные из различных источников и внешних файлов для использования в отчетах Excel
- Сможете создавать мощные интерактивные механизмы отчетности и информационные панели, а также увеличить скорость консолидации и качество анализируемой информации
- Научитесь производить обработку, объединение и визуализацию данных из различных источников с помощью Power Query, Power Pivot, Power View

Как проходит тренинг?

Тренинг сочетает:

- Лекционный формат с выполнением практических заданий
- Индивидуальная работа согласно инструкциям преподавателя
- Групповые дискуссии, просмотр видеороликов
- Разбор результатов заданий, пошаговый контроль выполнения заданий

Форматы участия

Открытый формат

Тренинг проводится по расписанию в Академии бизнеса ЕУ с 10.00 до 17.00 с перерывом на обед и 2 кофе-брейками.

Корпоративный формат

Программа может быть адаптирована и проведена специально для Вашей компании:

- Предварительный анализ потребностей, определение целей и задач
- Гибкий подход к выбору места, сроков и времени проведения тренингов
- Отчет о результатах по запросу клиента
- Адаптация тренинга с учетом отраслевой специфики

Тренеры

Сессия проводится командой бизнес-тренеров Академии, обладающими богатым практическим опытом, а также квалификациями CIRM, CFA, CIA, ACCA, CMA, PMP и др.

Для кого этот тренинг

- Сотрудники, много и часто работающие с данными в MS Excel
- Бизнес-аналитики
- Маркетологи и проектные менеджеры
- Финансисты
- Внутренние аудиторы
- Риск менеджеры и внутренние контролеры