

# Проведение собраний и совещаний

Практический тренинг  
с получением сертификата  
Академии бизнеса EY

**Тренинг дает проверенные инструменты, необходимые для проведения эффективных собраний и совещаний**

## ВАМ ЭТО ЗНАКОМО?



- ▶ Не знаете, как провести совещание результативно?
- ▶ Подготовленный заранее план собрания рухнет уже через 3 минуты после его начала?
- ▶ Собираетесь решить один вопрос, а в итоге обсуждаете совсем другой?
- ▶ Участники перебивают, спорят, не дают высказаться и конфликтуют?
- ▶ Или наоборот, все молчат, сидят в телефонах и засыпают?
- ▶ Вы тратите много времени, а по итогам собрания намеченные планы не реализуются?

## ХОТИТЕ ТАКОЙ РЕЗУЛЬТАТ?



- ▶ Проводить эффективные собрания и совещания, приводящие к результату
- ▶ Вовлекать в обсуждение всех участников
- ▶ Знать, как обеспечить необходимые условия, чтобы помочь сотрудникам сконцентрироваться на принятии решения
- ▶ Использовать проверенные и действенные инструменты проведения собраний и совещаний
- ▶ Повысить эффективность работы сотрудников и минимизировать время потраченное впустую на проведение встреч
- ▶ Получать пользу и удовольствие от собраний и совещаний.

**1 день**  
**8 академ. часов**  
**6 CPD-единиц**  
**7 CPE-часов**



## ДЛЯ КОГО ЭТОТ ТРЕНИНГ

- ▶ Руководители и лидеры команд
- ▶ Менеджеры проектов
- ▶ Сотрудники всех уровней и областей бизнеса

## ТРЕНЕРЫ

Тренинг проводится командой корпоративных бизнес-тренеров Академии, обладающими богатым практическим опытом, а также квалификациями MBTI®, DISC®, MBA, и др.

## КАКОЕ РЕШЕНИЕ МЫ ПРЕДЛАГАЕМ?



- ▶ Интерактивный тренинг с упражнениями и ролевыми играми
- ▶ Решение практических кейсов и задач
- ▶ Возможность получить опыт и поделиться своими наблюдениями, задать волнующие Вас вопросы
- ▶ Профессиональные рекомендации от тренера-эксперта
- ▶ Только проверенные приемы и техники проведения собраний и совещаний:
  - ▶ Алгоритм проведения собраний и совещаний
  - ▶ 3 фактора эффективного проведения совещаний
  - ▶ 5+ методов модерации совещаний
  - ▶ 20+ пунктов чек-листа для подготовки и проведения совещаний.

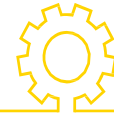
## СВЯЖИТЕСЬ С НАМИ,

чтобы узнать стоимость сессии и подать заявку.

Посмотреть контакты и заказать обратный звонок:

<http://bit.ly/contactEY>

## ФОРМАТЫ УЧАСТИЯ



### Открытый формат

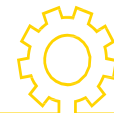
В открытом формате обучение проводится по расписанию в Академии бизнеса EY с 9.30 до 17.00.

### Корпоративный формат

Программа может быть адаптирована и проводиться специально для Вашей компании:

- ▶ Предварительный анализ потребностей в обучении, определение целей и задач
- ▶ Гибкий подход к выбору места, сроков и времени проведения тренингов
- ▶ Адаптация тренинга с учетом отраслевой специфики
- ▶ Отчет о результатах обучения по запросу клиента.

## ПРОГРАММА ТРЕНИНГА



- ▶ Виды групповой работы
- ▶ Факторы успеха собраний и совещаний
- ▶ Подготовка:
  - ▶ Цель
  - ▶ Состав участников
  - ▶ Роли
  - ▶ Место и время
  - ▶ Повестка встречи
- ▶ Процедура
  - ▶ Постановка цели по SMART
  - ▶ Определение проблемы: карта определения проблемы
- ▶ Методы поиска решений на совещании
  - ▶ Мозговой штурм
  - ▶ Дерево «Как»?
  - ▶ Методы оценки
- ▶ Методы принятия решений на совещании:
  - ▶ Голосование
  - ▶ Консенсус
  - ▶ Другие
- ▶ Практика.

## ПОЧЕМУ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА EY?



- ▶ В Академии бизнеса EY мы более 25 лет обучаем лучшим практикам управления сотрудников EY в разных странах мира: от начинающих менеджеров до руководителей высшего уровня
- ▶ Премии Trainings в номинациях «Территория включенности», «Компания года» и «Корпоративный университет»
- ▶ Тренеры Академии сертифицированы на применение инструмента DISC®
- ▶ Обучение в Академии бизнеса EY позволяет получить часы обязательного повышения квалификации для обладателей ACCA, CPA, CMA, CFM, CIA

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ СХЕМА ОБУЧЕНИЯ



- ▶ Эффективная коммуникация, 2 дня
- ▶ Эффективный менеджер, 2 дня
- ▶ Проведение собраний и совещаний, 1 день