

Управление проектами

Академия бизнеса EY

Онлайн-тренинг

15 астрон. часов | 20 академ. часов



Цели обучения:

Онлайн-тренинг позволит:

- ▶ Получать результаты в заданные сроки и в рамках бюджета
- ▶ Избегать типовых ошибок в управлении проектами
- ▶ Регулярно проводить анализ целесообразности дальнейшей реализации проекта
- ▶ Правильно реагировать на изменения и риски, своевременно адаптировать план управления проектом

Программа онлайн-тренинга

День 1

Pre-reading

Предварительная самостоятельная работа (1.5 часа)

- ▶ Особенности проекта, как объекта управления
- ▶ Основные понятия в управлении проектами
- ▶ Стандарты по управлению проектами
- ▶ Группы процессов по управлению проектами: инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, закрытие
- ▶ Роли в проекте: менеджер проекта, заказчик, спонсор, команда проекта
- ▶ Проектный офис
- ▶ Заинтересованные стороны. Выявление заинтересованных сторон, их классификация и стратегии взаимодействия с ними

День 1. Сессия 1 (3 часа)

Введение в управление проектами

- ▶ Цели проекта. Треугольник ограничений
- ▶ Критический фактор успеха. Границы проекта
- ▶ Жизненный цикл проекта. Фазы
- ▶ Контрольные события (вехи)
- ▶ Роли в проекте

ИНИЦИАЦИЯ ПРОЕКТА

- ▶ Назначение инициации проекта. Операции по инициации
- ▶ Устав проекта как иницирующий документ. Структура Устава
- ▶ Кейс: формирование устава проекта

День 1. Сессия 2 (2 часа)

ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

Планирование и управление содержанием:

- ▶ Содержание проекта и продукта
- ▶ Сбор и балансирование требований заинтересованных сторон (ЗС)
- ▶ Описание содержания проекта
- ▶ Создание иерархической структуры работ
- ▶ Базовый план по содержанию
- ▶ Кейс: формирование иерархической структуры работ



Совершенствуя бизнес,
улучшаем мир



Программа онлайн-тренинга (продолжение)

День 2

Pre-reading

Предварительная самостоятельная работа
(1.5 часа)

Планирование расписания проекта:

- ▶ Оценка взаимосвязей и продолжительности операций
- ▶ Оценка продолжительности работ
- ▶ Метод оценки по трем точкам (PERT)

Планирование бюджета проекта:

- ▶ Точность стоимостных оценок и сферы их применения
- ▶ Методы разработки бюджета проекта и точность оценок
- ▶ Резервирование в бюджете
- ▶ Управленческий резерв и резерв на возможные потери
- ▶ Базовый план по стоимости

Планирование управления рисками проекта:

- ▶ Лица, привлекаемые к идентификации рисков
- ▶ Методы идентификации рисков
- ▶ Владелец рисков

День 2. Сессия 1
(3 часа)

ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

Планирование расписания проекта:

- ▶ Оценка продолжительности работ (заданное)
- ▶ Составление расписания. Метод критического пути. Ранние и поздние даты, временные резервы
- ▶ Способы сокращения продолжительности проектов (сжатие и быстрый проход)
- ▶ Базовое расписание
- ▶ Кейс: составление расписания проекта

День 2. Сессия 2
(2 часа)

Планирование бюджета проекта

Планирование управления рисками проекта:

- ▶ Выявление рисков. Реестр рисков
- ▶ Качественная оценка рисков
- ▶ Стратегии реагирования на риски. Выбор мер реагирования, соответствующих масштабу риска
- ▶ Кейс: идентификация и качественная оценка рисков. Выбор мер реагирования

День 3

Pre-reading

Предварительная самостоятельная работа
(1.5 часа)

ИСПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА

- ▶ Квиз на проверку знаний основных процессов управления проектами
- ▶ Организация исполнения проекта
- ▶ Управление изменениями: запросы на изменения, оценка влияния изменения на цели проекта, корректирующие, предупреждающие действия
- ▶ Балансирование проекта по содержанию, срокам, стоимости
- ▶ Управление командой проекта
- ▶ Формирование команды. Теория командных ролей
- ▶ Мотивация и стимулирование
- ▶ Управление конфликтами. Стратегии поведения в конфликтах

День 3. Сессия 1
(3 часа)

ИСПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА

- ▶ Управление изменениями
- ▶ Мониторинг и контроль выполнения проекта
- ▶ Контроль исполнения по содержанию, срокам и стоимости
- ▶ Метод освоенного объема
- ▶ Прогнозы до завершения и по завершению проекта
- ▶ Отчетность о выполнении проекта
- ▶ Кейс: применение метода освоенного объема. Расчет прогнозов до завершения и по завершению проекта

День 3. Сессия 2
(2 часа)

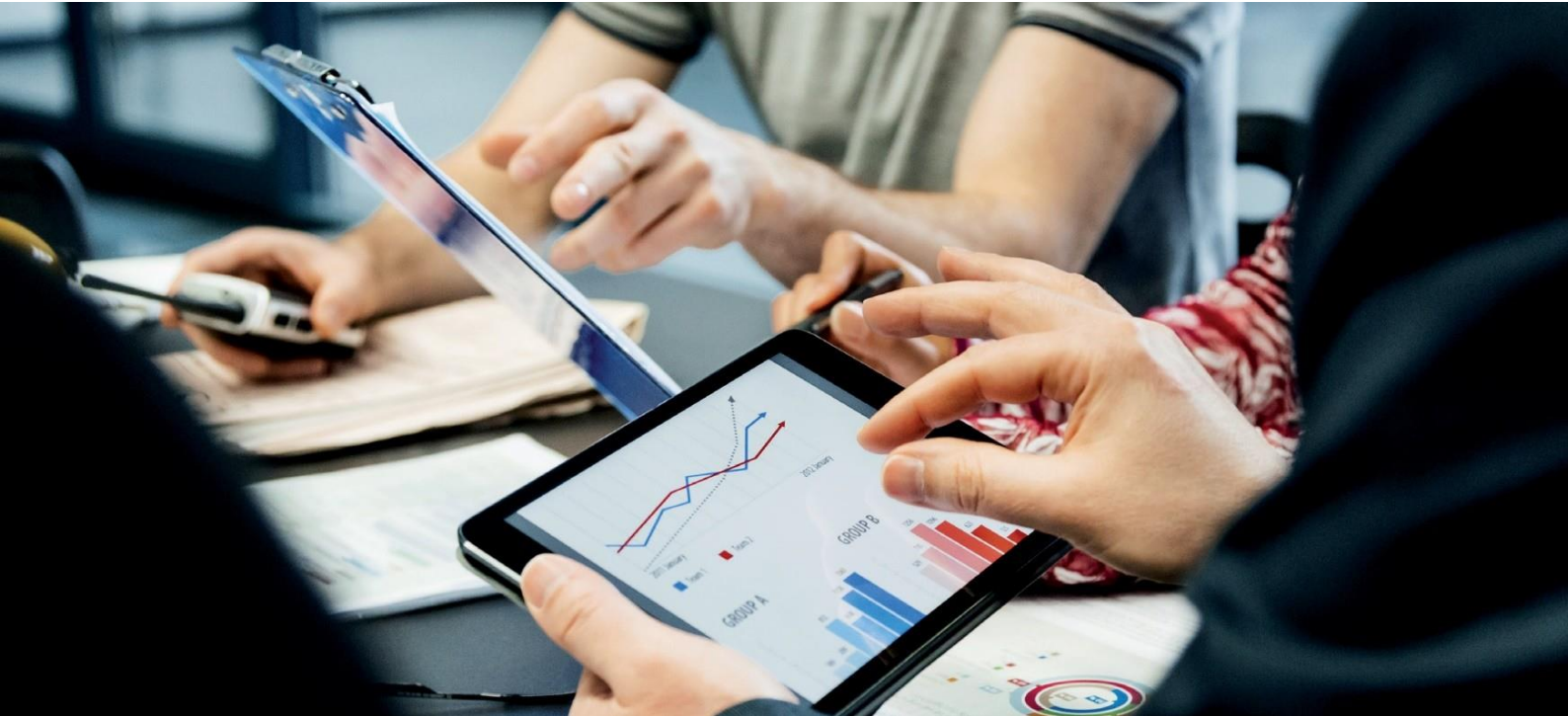
Управление командой проекта

- ▶ Матрица RACI
- ▶ Жизненный цикл команды проекта

ЗАКРЫТИЕ ПРОЕКТА

- ▶ Смысл закрытия проекта. Основные операция по закрытию
- ▶ Успешное и неуспешное завершение проектов
- ▶ Основные причины провала проектов
- ▶ Извлечение уроков проекта и их формальная фиксация

Итоги тренинга



Что вы получите в результате обучения

- ▶ Знание методик проектного управления по общепризнанному стандарту PMBoK (PMI, США)
- ▶ 20+ инструментов и методов для планирования и контроля содержания, сроков и бюджета проекта
- ▶ Техники управления изменениями в проекте
- ▶ 10+ шаблонов документов, используемых в рамках проектов
- ▶ Материалы тренинга в электронном виде
- ▶ Список литературы, полезные материалы в продолжение обучения
- ▶ Профессиональные рекомендации от тренера-эксперта
- ▶ Сертификат Академии бизнеса EY

Как проходит обучение

На онлайн-тренинге Академии реализована возможность:

- ▶ Полностью погрузиться в процесс обучения: участвовать в групповых заданиях, ролевых играх, мозговых штурмах, голосованиях и др.
- ▶ Просматривать материалы тренинга, участвовать в опросах, проходить тесты, задавать вопросы тренеру и решать кейсы
- ▶ Проводить время с пользой, при этом экономя время и ресурсы
- ▶ Участвовать из любой точки мира

Тренеры

Обучение проводит команда бизнес-тренеров Академии. Тренеры обладают богатым практическим опытом, а также международными квалификациями ACCA, CMA, CIRM, CFA, PMP и др.

Запросить CV тренера и задать вопросы о тренинге: <http://bit.ly/contactEY>

Для кого этот тренинг

- ▶ Менеджеры проектов
- ▶ Участники проектных команд, сотрудники компаний, привлекаемые к реализации проектов
- ▶ Специалисты, желающие пройти подготовку к сертификации PMP® (Project Management Professional®)

Форматы участия

Открытый формат

Онлайн-тренинг проводится по расписанию Академии бизнеса EY.

Корпоративный формат

Программа онлайн-тренинга может быть адаптирована и проведена специально для Вашей компании:

- ▶ Предварительный анализ потребностей в обучении.
- ▶ Определение целей и задач обучения
- ▶ Гибкий подход к выбору формата и времени проведения тренингов
- ▶ Адаптация материала с учетом отраслевой специфики
- ▶ Отчет о результатах обучения по запросу клиента