



Виртуальный лидер

Развитие digital-навыков руководителя

4 программы сертификации |
20+ тем |
24 академ. часа онлайн-занятий

Для кого эта сертификация?

- ▶ Лидеры команд, которые готовы демонстрировать ролевую модель поведения в условиях неопределённости
- ▶ Менеджеры проектов и команд, работающих в дистанционном режиме
- ▶ Сотрудники, готовые эффективно использовать текущие вызовы для самообразования и саморазвития

Регистрация на программу:
<https://academyey.com/catalog/online-format/virtual-leader/>

Вы можете запланировать участие во всей программе, в отдельных сертификациях или в любом отдельном мастер-классе

В результате обучения вы

- ▶ Раскроете свой интеллектуальный, физический и эмоциональный потенциал
- ▶ Поддержите профессиональный интерес и любознательность в период неопределенности
- ▶ Разовьете digital-компетенции в условиях цифрового мира

Наш подход

Программа включает 4 направления сертификации, в рамках которых вы получите новый виток развития вашей карьеры в digital-мире и подготовитесь к будущим вызовам.

Пройдя комплексную программу, вы станете обладателем Диплома* в области управления удаленными командами, отношениями с клиентами, своим временем, рабочим пространством.

Мы предлагаем практико-ориентированный подход в обучении с использованием лучших мировых практик EY.

Мы используем современные образовательные решения, с помощью которых вы сформируете собственную траекторию развития с гибким режимом обучения.

Что мы предлагаем

- ▶ 4 направления сертификации
- ▶ 24+ часов обучения с тренерами-экспертами
- ▶ Индивидуальный трек обучения
- ▶ Доступ в единую систему обучения
- ▶ Гибкие даты начала обучения
- ▶ Пост-тренинговые материалы

* Диплом выдается при прохождении всех четырех сертификаций и успешного прохождения финального тестирования



Совершенствуя бизнес,
улучшаем мир



Описание сертификаций

Направление сертификации: Бизнес-коммуникации без потерь

Цели сертификации:

Подготовить лидера к новым способам работы и коммуникациям с клиентами и коллегами в условиях дистанционного режима

Программа сертификации:

- ▶ 4 онлайн мастер-класса по 2 академ. часа
- ▶ 6 часов обучения с тренерами-экспертами
- ▶ 1 месяц пользования ресурсами личного онлайн-кабинета

Подтверждаемые компетенции:

- ▶ Клиентоориентированность в онлайн-пространстве
- ▶ Работа с возражениями клиентов и онлайн-коммуникации
- ▶ Переговоры в онлайн-формате
- ▶ Деловая переписка
- ▶ Публичные выступления в виртуальном пространстве
- ▶ Принятие решений в условиях неопределенности

Направление сертификации: Самоорганизация и управление своим состоянием

Цели сертификации:

Повысить уровень стрессоустойчивости лидера и помочь лидеру сохранять фокус в ситуациях неопределенности и информационного перегруза

Программа сертификации:

- ▶ 4 онлайн мастер-класса по 2 академ. часа
- ▶ 6 часов обучения с тренерами-экспертами
- ▶ 1 месяц пользования ресурсами личного онлайн-кабинета

Подтверждаемые компетенции:

- ▶ Понимание психологии изменений
- ▶ Управление собственным состоянием в условиях неопределенности и стресса
- ▶ Эмоциональный интеллект
- ▶ Повышение физического интеллекта
- ▶ Критическое мышление

Направление сертификации: Управление удаленными командами

Цели сертификации:

Помочь лидеру сделать бесшовный перевод своих команд на удаленную работу, сохранить эффективность удаленных команд, улучшить качество постановки задач, их контроля и внутренних коммуникаций

Программа сертификации:

- ▶ 4 онлайн мастер-класса по 2 академ. часа
- ▶ 6 часов обучения с тренерами-экспертами
- ▶ 1 месяц пользования ресурсами личного онлайн-кабинета

Подтверждаемые компетенции:

- ▶ Управление изменениями в команде
- ▶ Управление коммуникациями и влияние в удаленной команде
- ▶ Мониторинг и контроль удаленных команд
- ▶ Управление вовлеченностью
- ▶ Делегирование задач
- ▶ Построение доверия в удаленной команде
- ▶ Управление мотивацией в удаленной команде
- ▶ Развитие инновационных команд

Направление сертификации: Организация виртуального офиса из дома

Цели сертификации:

Помочь лидеру организовать эффективную рабочую среду дома, сохранив результативность и баланс между работой и личной жизнью

Программа сертификации:

- ▶ 4 онлайн мастер-класса по 2 академ. часа
- ▶ 6 часов обучения с тренерами-экспертами
- ▶ 1 месяц пользования ресурсами личного онлайн-кабинета

Подтверждаемые компетенции:

- ▶ Эффективное построение виртуального офиса
- ▶ Эффективная организация рабочего пространства дома
- ▶ Управление временем без потерь для бизнеса и близкого окружения
- ▶ Построение домашних отношений во время работы из дома
- ▶ Управление расписанием и личный тайм-менеджмент

* Для получения сертификата необходимо участие в четырех мастер-классах в рамках одной сертификации в течение одного месяца

** Возможно обучение по одной из тем сертификации, в этом случае сертификат не предоставляется

*** Диплом выдается при прохождении всех четырех сертификаций и успешного прохождения финального тестирования



Расписание онлайн мастер-классов программы

При нажатии на название мастер-класса в таблице вы перейдете по ссылке к описанию программы и регистрации с оплатой на сервисе Timerpad.

Подробное описание каждого мастер-класса также можно найти на страницах: 5-12.

Направления сертификации	Темы и даты онлайн мастер-классов			
Бизнес-коммуникации без потерь	Принятие решений в условиях VUCA мира	Клиентоцентричность в новых условиях	Технологии цифровой трансформации	Развитие отношений с клиентами в онлайн-коммуникации
	6 июля 2020 10:00-11:30	7 июля 2020 10:00-11:30	9 июля 2020 10:00-11:30	20 июля 2020 10:00-11:30
Управление удаленными командами	Управление изменениями в команде	Мышление роста: как выстраивать в виртуальной команде	Мониторинг «невидимой работы»	Мотивация виртуальных команд
	13 июля 2020 10:00-11:30	15 июля 2020 10:00-11:30	16 июля 2020 10:00-11:30	23 июля 2020 10:00-11:30
Самоорганизация и управление своими состояниями	Осознанность и развитие резилентности	Профилактика эмоционального выгорания	Физический интеллект: в здоровом теле здоровый дух	Гибкость мышления в условиях неопределенности
	8 июля 2020 10:00-11:30	14 июля 2020 10:00-11:30	21 июля 2020 10:00-11:30	22 июля 2020 10:00-11:30
Организация виртуального офиса из дома	Организация работы и задач при работе вне офиса	Как найти стиль управления своими делами	Digital тайм-менеджмент при удаленной работе	Домашний офис: система 5S
	27 июля 2020 10:00-11:30	28 июля 2020 10:00-11:30	29 июля 2020 10:00-11:30	30 июля 2020 10:00-11:30

Стоимость (с учетом НДС)

1 мастер-класса: 2 500 руб. / 900 грн. / 14 000 тенге

4 мастер-класса в рамках 1 сертификации: 7 000 руб. / 2 500 грн. / 39 200 тенге

Вся программа (16 мастер-классов): 28 000 руб. / 10 000 грн. / 156 800 тенге

Узнать подробнее и зарегистрироваться: Марина Волкова, Marina.V.Volkova@ru.ey.com, +7 (495) 755 9700
<https://academyey.com/catalog/online-format/virtual-leader/>

Онлайн-формат участия

Платформа онлайн - инструмент для проведения полноценного онлайн-обучения, дает участникам возможность:



1. Работать над выполнением групповых заданий



2. Общаться с тренером и другими участниками



3. Использовать виртуальные флипчарты



4. Видеть остальных участников

Почему мы используем онлайн-платформы?

- ▶ Сохранение стабильности и лёгкости живого общения
- ▶ Стимулирование самостоятельности в обучении

Технические возможности онлайн-платформ:

- ▶ Высокое качество проведения онлайн-мероприятий с трансляцией видео для 100 и более человек
- ▶ Интерактивная доска, доступная для общего пользования
- ▶ Виртуальные комнаты, к которым может подключаться тренер
- ▶ Простота в установке и использовании, интуитивно понятный интерфейс
- ▶ Возможность подключаться к платформе с любого устройства (компьютер, планшет, смартфон).

Как проходит сертификация

Открытый формат

- ▶ Вы можете запланировать участие во всей программе, в отдельных сертификациях или в любом отдельном мастер-классе
- ▶ Для получения сертификата необходимо участие в четырех мастер-классах в рамках одной сертификации в течение одного месяца
- ▶ Возможно обучение по одной из тем сертификации либо обучение по темам из разных сертификаций. В этом случае сертификат не предоставляется
- ▶ Диплом «Виртуальный лидер» выдается при прохождении всех четырех сертификаций и успешного прохождения финального тестирования
- ▶ Обучение проходит на русском языке

Корпоративный формат

Программа может быть адаптирована и проведена специально для вашей компании:

- ▶ Предварительный анализ потребностей в обучении, определение целей и задач
- ▶ Гибкий подход к выбору сроков и времени проведения обучения
- ▶ Адаптация тренинга с учетом отраслевой специфики
- ▶ Отчет о результатах обучения по запросу клиента

Направление сертификации: Бизнес-коммуникации без потерь

Цели сертификации:

Повысить уровень стрессоустойчивости лидера и помочь лидеру сохранять фокус в ситуациях неопределенности и информационного перегруза

Онлайн мастер-класс Клиентоцентричность в новых условиях

2 академ. часа

Вы узнаете, как использовать имеющиеся у бизнеса ресурсы, чтобы сохранить и укрепить отношения с клиентами, выстроить эффективное взаимодействие в ситуации неопределённости

Программа мастер-класса:

Часть 1. Аудит ваших текущих отношений с клиентами

- ▶ Диагностика клиентского опыта: на что обращать внимание
- ▶ Ваши ключевые союзники - сотрудники и клиенты. Как понять их нужды и ожидания
- ▶ Полезные принципы: открытая проактивная коммуникация, триаж и упрощение, последовательность в исполнении обещаний
- ▶ Как использовать карту пути клиента в условиях ограничений

Часть 2. Совершенствование клиентского опыта в ситуации неопределённости

- ▶ «Предупреждён значит...». Эффективная коммуникация с клиентами: правила и советы
- ▶ Лидерство в работе с клиентами: как руководителю развить самостоятельность сотрудников при помощи служения
- ▶ «Не время для экспериментов». Обратная связь: понимание и усиление того, благодаря чему клиенты вас выбирают
- ▶ Дополнительные перспективы укрепления отношений в период неопределённости

В результате обучения вы получите:

- ▶ Работающие инструменты управления клиентским опытом в ситуации неопределённости
- ▶ Более 20 примеров клиентоцентричности, чтобы применить в своём бизнесе
- ▶ Практики и подходы к использованию обратной связи и Customer journey map в новой реальности
- ▶ Ценные советы по привлечению сотрудников и клиентов к улучшению опыта

Онлайн мастер-класс Принятие решений в условиях VUCA мира

2 академ. часа

Вы освоите методы принятия решений в ситуациях непредсказуемости, изменяющихся условий и двусмысленности событий и последствий

Программа мастер-класса:

Часть 1. Вызовы современного VUCA-мира

- ▶ Как развивать бизнес в условиях: нестабильности, неопределенности, сложности и неоднозначности
- ▶ Стратегия мышления
- ▶ Восприятие, оценка, анализ и понимание ситуации
- ▶ Определение состояния организации и сценарии ее будущего
- ▶ Ловушка «Эксперта»

Часть 2. Модель Кеневин

- ▶ Характеристики пяти типов систем, в которой находится организация
- ▶ Выбор методов управления в соответствии с типом системы

В результате обучения вы получите:

- ▶ VUCA-стратегии для взаимодействия с клиентами
- ▶ Модель Кеневин: практические инструменты для принятия решений в новых изменяющихся условиях

Направление сертификации: Бизнес-коммуникации без потерь

Цели сертификации:

Повысить уровень стрессоустойчивости лидера и помочь лидеру сохранять фокус в ситуациях неопределенности и информационного перегруза

Онлайн мастер-класс Развитие отношений с клиентами в онлайн- коммуникации

2 академ. часа

Вы узнаете, как эффективно готовиться к коммуникации с клиентами, формировать доверие и обрабатывать новые возражения

Программа мастер-класса:

- ▶ Как возникает доверие? Подготовка: психологический настрой и установки позитивного мышления. Как развить уверенность в себе, продукте, компании
- ▶ Принятие: эмпатия и уважение к эмоциям клиентам. Способы присоединения к высказыванию клиента и снятие негатива
- ▶ Вопросы для определения позитивной потребности, стоящей за возражением

В результате обучения вы получите:

- ▶ Понимание причин возникновения доверия
- ▶ Знание алгоритма работы и эффективных способов ответа на типичные возражения
- ▶ Умение преодолевать возражения клиента на всех этапах переговорного процесса

Онлайн мастер-класс Технологии Цифровой трансформации

2 академ. часа

Вы узнаете об основных трендах и направлениях цифровизации и цифровой трансформации (Digital Transformation) ключевых бизнес-процессов, а также цифровых технологиях и кейсах их применения в странах СНГ и за рубежом за последнее время

Программа мастер-класса:

- ▶ Основные тренды и направления цифровой трансформации, и применяемые технологии.
- ▶ Практические кейсы, построенные на базе ИТ, существующие в реальных зарубежных организациях.
- ▶ Практические кейсы, которые появились в странах СНГ за последнее время.
- ▶ Стратегия цифровой трансформации и появление роли CDO (Chief Digital Officer).
- ▶ Обзор технологий и примеры, которые можно использовать для цифровизации существующих в организации бизнес-процессов.

В результате обучения вы получите:

- ▶ Ключевые направления цифровой трансформации
- ▶ Стратегию перехода к цифровой организации
- ▶ Обзор технологий цифровой трансформации (дополненная реальность, интернет вещей, машинное обучение, 3D-печать и роботизация, искусственный интеллект) и кейсов их применения
- ▶ Примеры компаний и отраслей, в которых цифровая трансформация работает и приносит ощутимую выгоду



Направление сертификации: Самоорганизация и управление своими состояниями

Цели сертификации:

Повысить уровень стрессоустойчивости лидера и помочь лидеру сохранять фокус в ситуациях неопределенности и информационного перегруза

Онлайн мастер-класс Осознанность и развитие резилиентности

2 академ. часа

Вы научитесь работать со своим сопротивлением переменам и стрессовыми реакциями

Программа мастер-класса:

- ▶ Реакция на перемены: особенности восприятия: кривая перемен. Как облегчить прохождение каждого этапа?
- ▶ Что стоит за сопротивлением переменам? Психологические потребности как платформа для конструктивной работы с негативными эмоциями
- ▶ Адаптация к изменениям: Гибкость vs Антихрупкость
- ▶ Алгоритм по работе со стрессом: 5 последовательных шагов
- ▶ Развитие осознанности: в чем преимущества для бизнеса
- ▶ Навык быть здесь и сейчас: как соединить режим мыслей и действий в единое целое

В результате обучения вы получите:

- ▶ Понимание причин сопротивления при прохождении перемен
- ▶ Алгоритм работы со стрессом в турбулентный период
- ▶ Три техники по развитию осознанности

Онлайн мастер-класс Гибкость мышления в условиях неопределенности

2 академ. часа

Вы узнаете, что такое когнитивная гибкость и как ее развитие влияет на качество принимаемых решений

Программа мастер-класса:

Основа когнитивной гибкости

- ▶ Зачем она, из каких навыков состоит и как помогает в условиях неопределенности
- ▶ Как все устроено на уровне нейрофизиологии: нейропластичность как основа когнитивной гибкости

Фильтры восприятия и стили мышления

- ▶ Как распознавать и снизить влияние стереотипов и неосознанной предвзятости
- ▶ Влияние различий в мышлении на принятие решений

Как развивать когнитивную гибкость

Игры и упражнения для развития когнитивной гибкости и нейропластичности

В результате обучения вы получите:

- ▶ Понимание различий фильтров восприятия и стилей мышления
- ▶ Инструменты для работы с неосознанной предвзятостью
- ▶ Методы развития когнитивной гибкости и интеллектуальной эмпатии в виртуальной команде



Направление сертификации: Самоорганизация и управление своими состояниями

Цели сертификации:

Повысить уровень стрессоустойчивости лидера и помочь лидеру сохранять фокус в ситуациях неопределенности и информационного перегруза

Онлайн мастер-класс Физический интеллект: в здоровом теле здоровый дух

2 академ. часа

Вы научитесь определять и регулировать то, что происходит в вашем теле и влияет на ваше состояние

Программа мастер-класса:

- ▶ Что такое физический интеллект и что дает его развитие
- ▶ Дыхание - отражение нашего эмоционального, умственного и физического состояния. Техника глубокого дыхания: заряжаем мозги и выравниваем эмоции
- ▶ Последствия повышенного мышечного напряжения. Карта напряжения и распространенные «горячие точки». Работа с точками напряжения
- ▶ Концентрация внимания - медитация в научном понимании
- ▶ Физиология и стимулирование креативности. 7 рекомендаций, которые вы можете легко встроить в свой день
- ▶ Развитие устойчивости через регулярное восполнение жизненной энергии

В результате обучения вы получите:

- ▶ Понимание преимуществ развития физического интеллекта
- ▶ Легкую в использовании технику глубокого дыхания
- ▶ Техники снятия мышечного напряжения и концентрации внимания
- ▶ Советы по стимулированию креативного мышления с помощью техник физического интеллекта
- ▶ Рекомендации по восполнению и поддержанию жизненной энергии

Онлайн мастер-класс Профилактика эмоционального выгорания

2 академ. часа

Вы разберетесь с понятием эмоционального выгорания, узнаете его скрытые симптомы и динамику, а также получите инструменты для его профилактики

Программа мастер-класса:

- Эмоциональное выгорание и его проявления:
- ▶ Симптомы и проявления эмоционального выгорания. Экспресс-оценка уровня выгорания
 - ▶ Динамика развития стресса. На каком этапе происходит выгорание
 - ▶ Многофакторная модель выгорания: эмоциональное истощение, деперсонализация, редукция персональных достижений
 - ▶ Эмоциональная осознанность. Дневник эмоций
- Инструменты работы с эмоциональным выгоранием и формирования стрессоустойчивости:
- ▶ Матрица стрессов. Анализ личных стрессоров и определение стратегии реагирования
 - ▶ Модель работы со стрессом STRAIN
 - ▶ Профилактика выгорания. Модель Пезешкиана
 - ▶ Составляющие стрессоустойчивости

В результате обучения вы получите:

- ▶ Экспресс-оценку уровня эмоционального выгорания
- ▶ Матрицу работы со стрессами с инструментами под каждый квадрант
- ▶ Концепцию жизнестойкости и жизненного баланса
- ▶ Оценку стрессоустойчивости и инструменты для ее поддержания
- ▶ Чек-лист самодиагностики эмоционального баланса
- ▶ Полезные советы по развитию осознанности
- ▶ Шаблон и приложения дневника эмоций
- ▶ Памятку по работе с тревогой

Направление сертификации: Организация виртуального офиса из дома

Цели сертификации:

Помочь лидеру организовать эффективную рабочую среду дома, сохранив результативность и баланс между работой и личной жизнью

Онлайн мастер-класс Организация работы и задач при работе вне офиса

2 академ. часа

Поможет быстро и эффективно настроить свою работу на «удалёнке»

Программа мастер-класса:

Организация работы и задач при работе дома

- ▶ Подводные камни работы на «удалёнке»
- ▶ Домашний офис:
 - ▶ Организация задач: как расставить приоритеты и не утонуть в потоке дел
 - ▶ Как договориться с семьёй: топ-3 правила
 - ▶ Приложения-помощники для работы дома

Управление своей энергией

- ▶ Что забирает энергию при работе дома
- ▶ Что даёт энергию:
 - ▶ Первая помощь: инструменты анти-прокрастинации
 - ▶ Как войти в «поток»
 - ▶ Полезные разминки для глаз, тела и мозга

Лайфхаки «удалёнщика»

- ▶ Правило 3 + 2
- ▶ Чек-лист «удалёнщика»

В результате обучения вы:

- ▶ Получите инструменты для организации своих задач при удалённой работе
- ▶ Сможете понять, как контролировать основные факторы, которые забирают энергию при работе вне офиса
- ▶ Возьмете в работу подходы для восполнения своей энергии и инструменты анти-прокрастинации
- ▶ Узнаете лайфхаки современной работы из дома
- ▶ Получите чек-лист «удалёнщика» для эффективной организации и контроля задач

Онлайн мастер-класс Как найти стиль управления своими делами

2 академ. часа

Даст незаменимые инструменты для работы над собой и своей эффективностью

Программа мастер-класса:

Индивидуальный подход к работе:

в чём скрываются сложности

Врожденные психологические предпочтения: как они влияют на организацию работы из дома

Четыре пары предпочтений MBTI:

- ▶ за какую работу мы берёмся с энтузиазмом
- ▶ что склонны откладывать или не делать совсем
- ▶ как управлять собой при удалённой работе

В результате обучения вы:

- ▶ Узнаете, что такое MBTI и врожденные предпочтения, какие они бывают, и как они влияют на самостоятельную организацию работы из дома
- ▶ Получите инструменты приоритизации задач и распределения дел
- ▶ Разберётесь, какие именно задачи вы склонны откладывать или не делать вовсе при удалённой работе
- ▶ Получите правила и подходы к организации таких задач в зависимости от своего набора предпочтений
- ▶ Познакомитесь с техниками для управления собой при работе из дома

Направление сертификации: Организация виртуального офиса из дома

Цели сертификации:

Помочь лидеру организовать эффективную рабочую среду дома, сохранив результативность и баланс между работой и личной жизнью

Онлайн мастер-класс Домашний офис: система 5S

2 академ. часа

Поможет использовать свое домашнее пространство как самое удобное место для продуктивной работы

Программа мастер-класса:

Диагностика вашего рабочего места с точки зрения операционной эффективности

- ▶ Визуальный обзор: как устроено ваше рабочее место сейчас
- ▶ Заинтересованные лица в организации вашего рабочего пространства, их ожидания и выгоды
- ▶ Основные принципы организации эффективного рабочего пространства по системе 5S: сортировка, рациональное расположение, уборка, стандартизация, совершенствование

Совершенствование рабочего пространства в вашем доме

- ▶ Оптимальная планировка рабочего места
- ▶ Эргономичность рабочего места в условиях дома. Работа стоя и сидя
- ▶ Домашняя канбан-доска: для себя, для домашнего окружения
- ▶ Поддержание чистоты и порядка в информационном пространстве

В результате обучения вы получите:

- ▶ Пошаговый план внедрения японской системы 5S для создания комфортной и эффективной рабочей среды
- ▶ Полезные советы рационального расположения и определения границ рабочего пространства
- ▶ Концепцию устранения 8 основных потерь, влияющих на эффективность работы
- ▶ Советы по визуализации и мониторингу ежедневной работы
- ▶ Чек-лист для анализа соответствия вашего виртуального рабочего стола на компьютере принципам 5S

Онлайн мастер-класс Digital тайм-менеджмент при удаленной работе

2 академ. часа

Вы узнаете, как выявить дополнительные ресурсы и повысить личную эффективность при дистанционном режиме деятельности

Программа мастер-класса:

Рабочий ритм, который подходит именно вам

- ▶ Почему важно начать с понимания себя и осознать систему, которой управляешь
- ▶ Знакомство с собой: как определить собственный «естественный график»
- ▶ Ваши «цифровые помощники» - инструменты для контроля расходования времени и выявления резерва
- ▶ Распределение категорий и типов задач по времени дня: подходы из практики

Секреты повышения эффективности

- ▶ Управление концентрацией как основным ресурсом для личной эффективности: способы поддержания фокуса при работе над крупными задачами
- ▶ Выбор инструментов, исходя из индивидуальных особенностей: как найти своё среди множества вариантов
- ▶ Как поддерживать мотивацию в работе над собой: техника малых шагов и поощрения для формирования полезных привычек

В результате обучения вы получите:

- ▶ Применимые к разным людям подходы и способы повышения личной эффективности
- ▶ Тонкие психологические техники для повышения собственной мотивации и закрепления новых подходов к работе
- ▶ Список приложений, которые можно применять для контроля и повышения эффективности и советы по выбору подходящих лично для вас

Направление сертификации: Управление удаленными командами

Цели сертификации:

Помочь лидеру сделать бесшовный перевод своих команд на удаленную работу, сохранить эффективность удаленных команд, улучшить качество постановки задач, их контроля и внутренних коммуникаций

Онлайн мастер-класс Управление изменениями в команде

2 академ. часа

Вы узнаете, как внедрить изменения в команде, вовлечь и вдохновить сотрудников для работы в новых реалиях, получите рекомендации по работе с сопротивлением

Программа мастер-класса:

Готовность к изменениям – неизбежная компетенция в современной бизнес-среде

- ▶ Основы управления изменениями: основные принципы
- ▶ Знакомство с моделью ADKAR
- ▶ Роль лидера в управлении изменениями: изменения начинаются с себя

Внедрение изменений в команде

- ▶ Лидерство и коммуникации
- ▶ Сопротивление и его виды. Инструменты предотвращения и снижения сопротивления
- ▶ Задание на самоанализ по ADKAR. Выводы

В результате обучения вы получите:

- ▶ Системный подход к внедрению изменений в компании
- ▶ Пошаговый план внедрения изменений
- ▶ Вопросы для проведения самооценки готовности к изменениям
- ▶ Практические советы о работающих инструментах

Онлайн мастер-класс Мотивация виртуальных команд

2 академ. часа

Вы получите инструменты и рекомендации по определению уровня мотивации и его повышению в удаленных командах

Программа мастер-класса:

- ▶ Мотивация и вовлеченность: роль и значение в достижении бизнес-результатов
- ▶ Инструменты диагностики уровня мотивации в виртуальной команде
- ▶ Составление мотивационного профиля сотрудника
- ▶ Факторы демотивации (модель П. Ленсиони)
- ▶ Как определять мотивационные факторы сотрудников?
- ▶ Содержание мотивационной беседы
- ▶ Инструменты мотивации коллег и команды

В результате обучения вы:

- ▶ Получите тест для определения уровня мотивации и выявления мотивирующих факторов
- ▶ Научитесь создавать мотивационные профили сотрудников и узнаете, как выстраивать результативные отношения, опираясь на них
- ▶ Узнаете, как преодолеть демотивацию и продолжительно поддерживать вовлеченности в команде на высоком уровне



Направление сертификации: Управление удаленными командами

Цели сертификации:

Помочь лидеру сделать бесшовный перевод своих команд на удаленную работу, сохранить эффективность удаленных команд, улучшить качество постановки задач, их контроля и внутренних коммуникаций

Онлайн мастер-класс Мышление роста: как выстраивать в виртуальной команде

2 академ. часа

Поможет выстроить благоприятный климат в команде для развития мышления роста и повышения командной эффективности

Программа мастер-класса:

Концепция «Мышления роста» Кэрол Дуэк

- ▶ Что такое мышление роста и как оно влияет на нашу эффективность
- ▶ Фиксированное мышление как фактор ограничения развития сотрудника
- ▶ Преимущества «Мышления роста» для командной работы

Коучинговый подход к развитию мышления роста в виртуальной команде

- ▶ Принципы коучинга. Как развить потенциал сотрудника
- ▶ Создание климата для развития мышления роста в виртуальной команде
- ▶ Фокус на видение и результат для переключения внимания сотрудника с «проблемы» на «задачу»
- ▶ Структура коучинговой сессии GROW

В результате обучения вы получите:

- ▶ Полезные советы по формированию атмосферы для развития мышления роста в команде
- ▶ Коучинговые модели для работы с задачами в команде
- ▶ Техники развития мышления роста в команде

Онлайн мастер-класс Мониторинг «невидимой» работы

2 академ. часа

Вы получите практические навыки использования программ для организации работы удаленных команд и управления проектами любой сложности на примере Trello, а также научитесь оперативно контролировать выполнение задач и предоставлять качественную и своевременную обратную связь

Программа мастер-класса:

Обзор инструмента Trello - простой на вид и мощный внутри

- ▶ Доска Trello. Структура, наполнение, принцип работы с доской
- ▶ Создание карточек: как добавлять комментарии, прикреплять файлы, создавать чек-листы, добавлять метки, сроки исполнения и т.д.
- ▶ Создание командных досок
- ▶ Обсуждение с комментариями и вложениями. Как добавить быструю заметку или целую статью с разметкой Markdown
- ▶ Упоминание участника в комментарии, чтобы он получил уведомление. Добавление файлов, загрузив их со своего компьютера, Google Drive, Dropbox или OneDrive
- ▶ Система уведомлений Trello: через приложение, по электронной почте, в браузере на компьютере или всплывающие на смартфоне
- ▶ Чек-листы и сроки исполнения
- ▶ Работа с поиском, фильтрации и меток. Использование расширенных операторов, которые позволяют сузить область поиска

В результате обучения вы получите:

- ▶ Обзор программ для организации удаленной работы
- ▶ Принцип организации задач в командных планировщиках (Trello, MS Teams и др.)
- ▶ Практику использования досок, карточек, контрольных списков, управления подписками
- ▶ Советы по интеграции Trello со своим календарем и облачным хранилищем, таким как Dropbox или Google Drive
- ▶ Примеры досок Trello для личных списков дел